

## **SERVIZI DEMOGRAFICI – ISTRUZIONI AI CITTADINI PER LA RICHIESTA DI DOCUMENTI/CERTIFICAZIONI E PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE IN VIA TELEMATICA**

Nel rispetto delle prescrizioni indicate D.P.C.M. dell'8 marzo 2020 nel D.L. 17/03/2020 n. 18 e del D.L. 8/04/2020 n. 23, l'esigenza di limitare il più possibile i contatti per contrastare e contenere la diffusione del virus Covid-19 nonché la necessità della cittadinanza di fruire di servizi pubblici efficienti e rapidi, di seguito si illustrano le indicazioni operative per fruire dei servizi di Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale.

In primo luogo si ricorda che il Comune di San Mauro Torinese è subentrato in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente): i cittadini registrati in ANPR avranno possibilità di effettuare la visura della propria posizione anagrafica nonché di utilizzare i propri dati sotto forma di autocertificazione, accedendo al portale con l'utilizzo dello SPID (Servizio Pubblico di Identità Digitale) o della opzione ENTRA CON CIE utilizzando la propria carta d'identità elettronica (CIE)

E' comunque possibile **scaricare e compilare i moduli di autocertificazione, di dichiarazione sostitutiva di atto notorio e di dichiarazione sostitutiva di atto notorio per fini successori (All. 1, All. 2 e All. 6)** i quali devono essere completati con la firma del dichiarante e una copia della proprio documento di riconoscimento, in corso di validità.

### **ANAGRAFE**

Qualora non sia sufficiente l'autocertificazione è possibile richiedere ed ottenere certificati di anagrafe, dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ecc., inviando una richiesta (**Allegato 3**) con posta elettronica/PEC ai seguenti indirizzi:

[protocollo@cert.comune.sanmaurotorinese.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.sanmaurotorinese.to.it)

[ufficio.anagrafe@comune.sanmaurotorinese.to.it](mailto:ufficio.anagrafe@comune.sanmaurotorinese.to.it)

dettagliando nella medesima richiesta, tutti i dati del richiedente o dell'intestatario della certificazione e/o documento, **ivi compreso il numero di telefono**, nonché la motivazione del suo rilascio. La richiesta dovrà essere accompagnata **dalla copia del documento di identità del richiedente/dichiarante, pena la non accettazione della medesima richiesta.**

Seguiranno alla richiesta una risposta telefonica o via mail con indicazioni circa le modalità del pagamento e la consegna del certificato o della dichiarazione e nel caso fosse necessaria la presenza, indicazioni sull'appuntamento.

Per i **cambi di residenza o le variazioni di indirizzo (allegato 4)**, valgono le medesime indicazioni.

Il cittadino può richiedere, a mezzo mail o pec, l'avvio del procedimento interessato, compilando la **modulistica allegata e inviando i seguenti documenti a corredo della predetta istanza:**

- documento di identità valido del richiedente
- dati precisi di ciascun componente che cambia residenza, luogo e data di nascita, luogo e data di matrimonio o di vedovanza, titolo di studio e professione;
- dichiarazione di possesso della patente e di eventuali automezzo/moto posseduti;
- titolo di possesso dell'immobile (proprietà, affitto, comodato d'uso, ecc.) e relativa documentazione giustificativa. Nel caso in cui le persone interessate al cambio di residenza si rechino ad abitare presso una famiglia già residente, dovrà essere presentata la dichiarazione di accettazione da parte dell'intestatario scheda, corredata dal documento di identità dello stesso, in corso di validità.

**Per i cittadini stranieri i documenti da presentare sono:**

- permesso di soggiorno o carta di soggiorno (il permesso di soggiorno turistico non è valido);
- passaporto;
- atti di stato civile in originale (eventuali)
- codice fiscale rilasciato in Italia.

**IMPORTANTE: tutte le richieste devono essere accompagnate dalla copia del documento di identità del richiedente/dichiarante, pena la non accettazione della medesima richiesta e corredate del numero telefonico del richiedente.**

Per altre necessità di prega di consultare la pagina del sito comunale all'indirizzo <https://www.comune.sanmaurotorinese.to.it> cercando la pagina Settore Servizi alla Persona – Servizi Demografici – Ufficio Anagrafe

**STATO CIVILE**

Qualora non sia sufficiente l'autocertificazione è possibile richiedere ed ottenere certificati di stato civile, inviando una richiesta **(All. 5)** mediante posta elettronica o PEC ai seguenti indirizzi:

[protocollo@cert.comune.sanmaurotorinese.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.sanmaurotorinese.to.it)

[stato civile@comune.sanmaurotorinese.to.it](mailto:stato civile@comune.sanmaurotorinese.to.it)

dettagliando nella richiesta medesima tutti i dati del richiedente o dell'intestatario della certificazione nonché la motivazione del suo rilascio. La richiesta dovrà essere accompagnata **dalla copia del documento di identità del richiedente/dichiarante, pena la non accettazione della medesima richiesta** e corredate del numero telefonico del richiedente.

Seguiranno alla richiesta una risposta telefonica o via mail con indicazioni riguardo le modalità del pagamento e della consegna del certificato o della dichiarazione e nel caso fosse necessaria la presenza, indicazioni sull'appuntamento.

**Per altre necessità di prega di consultare la pagina del sito comunale all'indirizzo <https://www.comune.sanmaurotorinese.to.it> cercando la pagina Settore Servizi alla Persona – Servizi Demografici – Stato Civile**

## **ELETTORALE**

Per l'Ufficio Elettorale qualora non sia sufficiente l'autocertificazione è possibile richiedere ed ottenere certificati ai fini elettorali, inviando una richiesta via posta elettronica o PEC ai seguenti indirizzi:

[protocollo@cert.comune.sanmaurotorinese.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.sanmaurotorinese.to.it)

[ufficio\\_elettorale@comune.sanmaurotorinese.to.it](mailto:ufficio_elettorale@comune.sanmaurotorinese.to.it)

dettagliando nella richiesta, i dati del richiedente o dell'intestatario della certificazione nonché la motivazione del suo rilascio. La richiesta dovrà essere accompagnata **dalla copia del documento di identità del richiedente/dichiarante, pena la non accettazione della medesima richiesta corredate del numero telefonico del richiedente.**

Seguiranno alla richiesta una risposta telefonica o via mail con indicazioni riguardo le modalità del pagamento e della consegna del certificato o della dichiarazione e nel caso fosse necessaria la presenza, indicazioni sull'appuntamento.

Stessa modalità dovranno essere osservate per l'iscrizione all'albo degli Scrutatori e/o all'albo dei Presidenti di Seggio.

Relativamente le tessere elettorali saranno consegnate all'indirizzo dell'interessato.

**Per altre necessità di prega di consultare la pagina del sito comunale all'indirizzo <https://www.comune.sanmaurotorinese.to.it> cercando la pagina Settore Servizi alla Persona - Servizi Demografici - Ufficio Elettorale.**